

Factura

HECTOR SAMUEL , VAIL ROMERO

Nit Emisor: 91692601

HECTOR SAMUEL VAIL ROMERO

1 CALLE 1-92 BARRIO EL ROSARIO, zona 4, OSTUNCALCO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7535303C-A61B-4C0B-99B7-325FA488391A

Serie: 7535303C Número de DTE: 2786806795

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 05:27:24

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 05:27:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-664, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-207-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 10016620221046596 06/06/2022


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7535303C, número de DTE 2786806795 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Hector Samuel Vail Romero, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-664, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-207-2025. Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025.



F: 
Hector Samuel Vail Romero
DPI: 3180 76144 0909


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 91692601

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752666141086	Fecha de Generación: Jul 16, 2025, 5:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 05:27:24	
Emisor:	91692601	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HECTOR SAMUEL VAIL ROMERO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7535303C-A61B-4C0B-99B7-325FA488391A	
Serie:	7535303C	
Número del DTE:	2786806795	
Acuse de recibido:	FCID202520250716T05:27:2406:007535303CA61B4C0B99B7325FA488391A	
Fecha de la consulta:	16/07/2025 05:41:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 05:42:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91692601
NOMBRE	HECTOR SAMUEL, VAIL ROMERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-664 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-207-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Samuel Vail Romero ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Brindé apoyo profesional con el reconocimiento, revisión, recolección y actualización de 4 CADER de las aldeas Agua Blanca y Lagunas Cuaches; existentes en el municipio para continuar la coordinación de actividades futuras. Brindé apoyo profesional en promover las actividades y coordinar la asistencia técnica en el cultivo de maíz durante el periodo de crecimiento y desarrollo. Brindé apoyo profesional con la recolección de datos de los grupos y dar a conocer nuestra metodología de trabajo para mejorar la comunicación entre AMER y CADER, durante el mes de julio.	100 %	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento,	Brindé apoyo profesional en la coordinación y capacitación a los integrantes de 4 grupos CADER en temas tales como producción de granos básicos, huertos familiares, conservación de suelos, manejo de hortalizas,	100%	Finalizado ✓


actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	frutales, métodos y técnicas de conservación de suelos, producción de aves de traspatio y sistemas agro forestales. Brindé apoyo profesional en la reestructuración de 2 grupos CADER juvenil realizando reuniones y brindándoles información para estructurar nuevas directivas con el fin de mejorar la coordinación grupal y así poder realizar actividades enfocados en el desarrollo rural, agrícolas y pecuarios, durante el mes de julio.		
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Brindé apoyo profesional en brindar asistencia técnica a las familias agricultoras en mejora de su productividad, incentivándolos a conocer nuevas tecnologías para obtener excelentes resultados y un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles en su localidad, durante el mes de julio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan	Brindé apoyo profesional en la identificación y selección de beneficiarios de proyectos que organizaciones no gubernamentales brindan, además apoyé a dar seguimiento a la cadena de producción de los diversos proyectos ya establecidos a nivel municipal para mejorar la productividad de la misma, durante el mes de julio.	100%	Finalizado

presencia en el territorio.			
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Brindé apoyo profesional en el sondeo de precios del mercado de los diferentes productos agrícolas así determinar la variación de los mismos los cuales pueden llegar a tener un aumento. Brindé apoyo profesional realizando sondeos visuales de manera periódica en todo el Municipio para brindar información del estado de los cultivos ante las condiciones climáticas que se dieron y así mismo visualizar he identificar las zonas de producción más vulnerables ante sequias he inundaciones en todo el Municipio en conjunto con el COAPEM poder estar preparados ante cualquier eventualidad climática, durante el mes de julio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Brindé apoyo profesional en el proceso de producción y comercialización de los productos obtenidos en el establecimiento de huertos familiares. Brindé apoyo profesional en el aprovechamiento de los recursos naturales presentes en el Municipio enfocando en la producción agrícola y pecuaria buscando un desarrollo en la Agricultura sostenible. Brindé apoyo profesional con las capacitación sobre manejo agronómico de los diferentes cultivos de granos básicos, hortalizas y como obtener los mejores rendimientos, garantizando la seguridad alimentaria y nutricional de las familias integrantes de los CADER, durante el mes de julio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Brindé apoyo profesional en la selección de agricultores los cuales comercializaron su producción en las ferias del Agricultor fomentadas por la Sede Departamental.	100%	Finalizado

que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Brindé apoyo profesional en 4 jornadas de vacunaciones de aves de traspatio vacunando un total de 700 aves.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la supervisión de Ley de Alimentación Escolar.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la realización, preparación y distribución de paquetes de 7 especies de semillas de hortalizas para establecer más huertos familiares.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la construcción de 2 macro-túneles para producción de pilones así continuar estableciendo más huertos familiares, durante el mes de julio.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hector Samuel Vail Romero
DPI: 3180 76144 0909
Celular: 47894166

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRI-CULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 112555

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Hector Samuel Vail Romero ✓

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

10423

Fecha de colegiación: 05 de noviembre de 2024

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2026 ✓

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quetzaltenango, 04/03/2025 08:05:23 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

Yeni, Mejía - Usuario: Xela

Extendida en : Xela - Ubicación : 08

Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva

2023 - 2025

